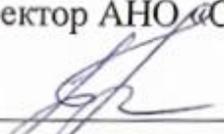


«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор АНО «Саратовский ТИЦ»

  
Н.В. Шустикова  
«01» марта 2022 г.

**ПРАВИЛА  
РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ТУРИСТСКИХ РЕСУРСАХ И ОБ  
ОБЪЕКТАХ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ САРАТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ НА ТУРИСТИЧЕСКОМ ПОРТАЛЕ, В СОЦИАЛЬНЫХ  
СЕТЯХ И ПОЛИГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛАХ, А ТАКЖЕ  
ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ И ИНОЙ ПРОДУКЦИИ В ОФИСЕ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ТУРИСТСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия размещения автономной некоммерческой организацией «Туристский информационный центр Саратовской области» (далее – АНО «Саратовский ТИЦ») информации о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии Саратовской области (далее – информация) на туристическом портале, в социальных сетях и полиграфических материалах, а также полиграфической и иной продукции (далее – продукция) в офисе автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Саратовской области» на безвозмездной основе.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях реализации уставных целей и задач АНО «Саратовский ТИЦ», содействия в продвижении информации о туристском потенциале Саратовской области на внутреннем и мировом туристских рынках.

1.3. Под объектами туристской индустрии в настоящих Правилах понимаются гостиницы и иные средства размещения, средства транспорта, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, объекты общественного питания, объекты и средства развлечения, объекты познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организации, осуществляющие туроператорскую и турагентскую деятельность, операторы туристских информационных систем, а также организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, чья деятельность ведется в установленном законом порядке, и иные субъекты, осуществляющие деятельность в сфере туризма.

1.4. Под туристскими ресурсами в настоящих Правилах понимаются природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил.

## **2. Порядок размещения информации сайте.**

2.1. Платформой для размещения информации является официальный сайт АНО «Саратовский ТИЦ» в сети Интернет <https://saratov.travel/>.

2.2. На безвозмездной основе на сайте АНО «Саратовский ТИЦ» подлежат размещению вся информация в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением.

2.3. Объем размещаемой информации (количество фотографий, описание объекта) определяется по согласованию с АНО «Саратовский ТИЦ» и может быть изменен/уменьшен исходя из формата, актуальности, имиджевого значения размещаемой информации.

Информация размещается в имеющийся раздел сайта АНО «Саратовский ТИЦ».

Информация/Объект, не попадающий ни под один из разделов сайта, размещению не подлежит.

2.4. Размещение информации на сайте производится на основании заявки в адрес АНО «Саратовский ТИЦ» по форме (приложение №1 к настоящим Правилам).

АНО «Саратовский ТИЦ» самостоятельно определяет степень важности информации и принадлежность к соответствующему разделу сайта.

2.5. Заявки принимаются от физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц вне зависимости от организационно-правовой формы.

2.6. Срок рассмотрения заявки составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в АНО «Саратовский ТИЦ».

2.7. Заявка может быть направлена в электронном виде на адрес АНО «Саратовский ТИЦ» [saratov.travel64@gmail.com](mailto:saratov.travel64@gmail.com).

2.8. К заявке в электронном виде направляется информация, указанная в пункте 2.3 настоящих правил.

2.13 Информация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к рекламе в соответствии с федеральным законом №38-ФЗ от 13.03.2006 года «О рекламе».

2.14 Заявитель должен быть обладателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в размещаемой информации.

2.15 В случае, если информация не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах, а также в случае неправильного оформления заявки, отказывается в размещении информации.

2.16 Актуализация информации об объекте туристской индустрии производится на основании заявок в АНО «Саратовский ТИЦ» о внесении изменений или дополнений.

## **1. Порядок размещения информации в социальных сетях.**

3.1. Платформой для размещения информации об объектах туристской индустрии являются социальные сети: ВКонтакте, Telegram.

3.2. Информация подлежит размещению в социальных сетях на безвозмездной основе в общем объеме до 2 постов в неделю.

3.3. Размещение информации в социальных сетях производится на основании заявки в адрес АНО «Саратовский ТИЦ» по форме (приложение №2 к настоящим Правилам). Заявки принимаются от физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц вне зависимости от организационно-правовой формы.

3.4. Срок рассмотрения заявки составляет не более 5 рабочих дней со дня ее регистрации в АНО «Саратовский ТИЦ».

3.5. Заявка может быть направлена в электронном виде на адрес АНО «Саратовский ТИЦ» [saratov.travel64@gmail.com](mailto:saratov.travel64@gmail.com).

3.6. Информация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к рекламе в соответствии с федеральным законом №38-ФЗ от 13.03 2006 года «О рекламе».

3.7. Заявитель должен быть обладателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в размещаемой информации.

3.8. В случае, если информация не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах, а также в случае неправильного оформления заявки, заявителю отказывается в размещении информации.

3.9. АНО «Саратовский ТИЦ» самостоятельно определяет степень важности информации, очередность размещения, ее актуальность и возможность размещения согласно контент-плану АНО «Саратовский ТИЦ».

## **2. Порядок размещения информации в полиграфических материалах.**

2.1. Информация подлежит размещению в полиграфических материалах АНО «Саратовский ТИЦ» в форме флаеров, буклетов, листовок, визиток и иных формах.

2.2. Информация подлежит размещению на безвозмездной основе.

2.3. Размещение информации в полиграфических материалах производится на основании заявки в адрес АНО «Саратовский ТИЦ» по форме (приложение №3 к настоящим Правилам). Заявки принимаются от физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц вне зависимости от организационно-правовой формы.

2.4. Срок рассмотрения заявки составляет не более 5 рабочих дней со дня ее регистрации в АНО «Саратовский ТИЦ».

2.5. Заявка может быть направлена в электронном виде на адрес АНО «Саратовский ТИЦ» [saratov.travel64@gmail.com](mailto:saratov.travel64@gmail.com).

2.6. Информация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к рекламе в соответствии с федеральным законом №38-ФЗ от 13.03 2006 года «О рекламе».

2.7. Заявитель должен быть обладателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в размещаемой информации.

2.8. В случае, если информация не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах, а также в случае неправильного оформления заявки, заявителю отказывается в размещении информации.

2.9. АНО «Саратовский ТИЦ» самостоятельно определяет степень важности информации, очередность размещения, ее актуальность и возможность размещения.

### **3. Порядок размещения продукции в офисе АНО «Саратовский ТИЦ».**

3.1. В офисе АНО «Саратовский ТИЦ» подлежит размещению полиграфическая и иная продукция на безвозмездной основе.

3.2. Полиграфические материалы размещаются в форме флаеров, буклетов, листовок, визиток и иных формах.

3.3. Размещение материалов производится на основании заявки в адрес АНО «Саратовский ТИЦ» по форме (приложение №4 к настоящим Правилам).

3.4. Информация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к рекламе в соответствии с федеральным законом №38-ФЗ от 13.03.2006 года «О рекламе».

3.5. Размещение продукции производится в специально отведенном в месте в офисе АНО «Саратовский ТИЦ» (г. Саратов, ул. Чернышевского, 199).

3.6. Срок размещения материалов - 30 дней.

3.7. Материалы размещаются в порядке очередности их поступления.

3.8. Продление размещения осуществляется по усмотрению АНО «Саратовский ТИЦ», исходя из важности, актуальности информационных материалов, при наличии свободного места для их размещения.



## Приложение 2

Директору АНО «Саратовский ТИЦ»  
Шустиковой Н.В.

### Заявка на размещение информации в социальных сетях АНО «Саратовский ТИЦ»

Наименование заявителя	
Контактные данные	
Текст поста	

К настоящей заявке прилагаю:

Настоящим подтверждаю:

Согласие на обработку предоставленных персональных данных в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ что являюсь правообладателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в предоставленной информации, и разрешаю их использование АНО «Саратовский ТИЦ» в целях размещения информации о туристском объекте.

Все споры, вызванные авторством или содержанием предоставленной информации, будут разрешаться самостоятельно и за свой счет.

Заявитель несет ответственность за содержание предоставленных материалов.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение 3

Директору АНО «Саратовский ТИЦ»  
Шустиковой Н.В.

### Заявка на размещение информации в полиграфических материалах АНО «Саратовский ТИЦ»

Наименование заявителя	
Контактные данные	
Описание информации	

К настоящей заявке прилагаю:

Настоящим подтверждаю:

Согласие на обработку предоставленных персональных данных в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ что являюсь правообладателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в предоставленной информации, и разрешаю их использование АНО «Саратовский ТИЦ» в целях размещения информации о туристском объекте.

Все споры, вызванные авторством или содержанием предоставленной информации, будут разрешаться самостоятельно и за свой счет.

Заявитель несет ответственность за содержание предоставленных материалов.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

